

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Tisztelettel köszöntjük Önt a Miskolci Egyetem új polgáraként. Egyetemünk a több évszázados múltra visszatekintő selmeci és soproni Alma Mater hagyományainak örököse és jogutódja. Az alapfokozatú (BSc, BA), illetve mesterfokozatú (MSc, MA) oklevél megszerzéséhez vezető tanulmányai során egyetemünk elismert professzorai és kiváló oktatói támogatják szakmai fejlődését és tanulmányi előrehaladását.

Annak érdekében, hogy zökkenőmentesen kezdhesse meg egyetemi tanulmányait, bekapcsolódhasson az intézmény közösségi életébe, valamint a szükséges ügyintézési feladatokat határidőben teljesíthesse, az alábbiakban összefoglaljuk a legfontosabb tudnivalókat.

Regisztrációs hét:	2026. augusztus 31. (hétfő) – szeptember 5. (szombat)
A tanítás kezdete:	2026. szeptember 7. (hétfő)
Utolsó tanítási nap az első félévben:	2026. december 11. (péntek)
Elővizsgák:	2026. december 7. (hétfő) – 2026. december 12. (szombat)
Vizsgaidőszak:	2026. december 14. (kedd) – 2027. január 30. (szombat)

- Kérjük, hogy a **Neptun egységes tanulmányi rendszerbe belépve** az Ügyintézés menüpont - Kérvények majd Elektronikus adategyeztető lap menüpont segítségével az ott megjelenő **Elektronikus Adatlapot** pontosan kitöltve a szükséges mellékletekkel együtt **elektronikusan küldje be legkésőbb 2026. augusztus 12-ig**. A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszeréről szóló szabályzat alapján az adatlapot kötelező benyújtania. **Amennyiben az adóazonosító, társadalombiztosítási, bankszámlaszám valamelyikével nem rendelkezik, kérjük, beszerzéséről szíveskedjen haladéktalanul intézkedni, még a beiratkozás előtt.** A fenti adatszolgáltatási kötelezettség minden felvételt nyert hallgatóra vonatkozik.
- Egyetemünkön **elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer** működik (NEPTUN), amelynek használatáról részletes tájékoztatást fogunk adni. Egyben felhívjuk a figyelmét, hogy a NEPTUN rendszer használatára kötelező kurzust kell elvégeznie a Moodle rendszerben. **A rendszer működőképességének és a juttatások határidőben történő folyósításának alapkövetelménye, hogy az Ön valamennyi adata időben rendelkezésünkre álljon. Ezek hiányában nem működik a rendszer, lehetetlenné válik a hivatalos ügyeinek intézése, ami sok hátrányt okozhat.**
- **Ösztöndíj** vagy bármilyen más jogcímű kifizetés (pl.: szociális juttatások, diákhitel folyósítása stb.) **csak banki átutalással, az Ön nevére szóló bankszámlára utalással történhet.** A beiratkozást követően kollégiumi díjat és más egyéb fizetési kötelezettségeit banki átutalással vagy bankkártyás befizetéssel kell havonta rendeznie, a NEPTUN rendszeren keresztül.
- **Diákigazolvány igénylés**
 - A diákigazolvány igénylésének megkezdése előtt, fel kell keresni a kormányablakot az érvényes fénykép és aláírás képeinek elkészítése érdekében.
 - Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK) adatlapot kap. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adattalappal együtt meg kell őrizni, mivel ez kell a diákigazolvány igénylés további folyamatában. Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adattalapról másolat kérhető a kormányablakban.
 - A kormányablakban a fényképezés ingyenes a jogosultak számára, az igényléshez azonban mindenképpen szükséges, hogy a kérelmező bemutassa a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát és lakcímkártyáját.
 - A következő teendő a NEPTUN rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az igénylés elindítása.
 - A diákigazolvány igénylés ingyenes.



MISKOLCI
EGYETEM

- Az elkészült diákigazolványt a vonatkozó Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miskolci Egyetem részére postázzák, mely kiértékelést követően érvényesítve átvehető az Oktatási Stratégiai Központban (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó). A beiratkozást követően ügyfélfogadás naponta, munkaidőben hétfőn, szerdán és pénteken 9⁰⁰-11⁰⁰-ig, kedden és csütörtökön 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.

- **Ideiglenes igazolás** (ideiglenes diákigazolvány) kiadására csak az állandó diákigazolvány igénylése és a NEPTUN-on történt **beiratkozást követően van lehetőség**. Az ideiglenes igazolás 60 napig érvényes, mely újabb 60 nappal meghosszabbítható. Kiállítása ingyenes a jogosultak számára. Igényléskor kérjük, hogy hozza magával NEK adatlapját és lakcímkártyáját.

Beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás

A beiratkozásra 2026. szeptember 4-én (pénteken) 9 órától a II. előadóban (A/2. épület mfsz.) kerül sor.

Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és **az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett - feltétlenül hozza magával:**

- ✓ eredeti OKJ, érettségi bizonyítványát (+annak fénymásolatát)
 - ✓ eredeti felsőfokú tanulmányokat igazoló oklevelét (+annak fénymásolatát),
 - ✓ eredeti nyelvvizsga bizonyítványát (+annak fénymásolatát).
 - ✓ 1 db igazolványképet,
 - ✓ tollat.
-
- A beiratkozás után az A/1. épület 214-216. sz. és a 207. sz. termében (alapszakos hallgatóknak) részt kell vennie az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer (NEPTUN) működésének és használatának bemutatásán, tárgyak felvételén, illetve kompetencia felmérőn (kémia, fizika).
 - Kollégiumi férőhely igényét elektronikus úton kell benyújtania **2026. augusztus 11. (kedd) 24:00** óráig, a <https://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys/> internet címen elérhető Elektronikus Pályázati Rendszerbe történő belépéssel, a szükséges igazolások feltöltésével. **A rendszer 2026. július 28. (kedd) 12:00 órától használható.** A bejelentkezésnél a felhasználói neve és jelszava a NEPTUN-os felhasználói nevével és jelszavával azonos. Ezeket az adatokat a felvételi értesítővel együtt kapja meg. Késedelmes jelentkezést a rendszer nem fogad el. Kérjük, mindenképp olvassa el az oldalról letölthető Pályázati tájékoztatót, mert a pályázat sikeres kitöltéséhez nélkülözhetetlen információkat tartalmaz. Az internetes felvételi rendszerről, valamint a pályázat kitöltésének módjáról bővebb információ a fent megadott honlapon és a kari Kollégiumi Bizottság elnököknél található. A kollégiumi felvételi döntésről az Ön által megadott e-mail címre értesítést kap, valamint tájékoztató levelet a beköltözés időpontjáról.
 - **Az esélyegyenlőség biztosítása** érdekében kérjük azon látás, hallás, mozgás vagy kommunikációjában korlátozott, autista vagy bármilyen fogyatékossgal élő leendő hallgatónkat, akinek valamilyen speciális szükséglete van a tanulmányai során, jelentkezzen munkaidőben Dr. Fekete Sándor szakreferensnél, az egyetem fogyatékosügyi koordinátoránál a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
 - A Miskolci Egyetemen rendelkezésre áll a fogyatékkal élő hallgatók számára kialakított pihenőszoba, illetve egy család-barát szoba. A pihenőszoba használatára kártyás beléptetés áll rendelkezésre, a családbarát szoba igénybevétele kulcs felvételével lehetséges. A beléptető kártya igénylésével és a kulcsfelvétellel kapcsolatban Székely Barbarát (A/4. 103. tel: 14-01; e-mail barbara.szekely@uni-miskolc.hu) szükséges keresni.



MISKOLCI
EGYETEM

- Amennyiben a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban van kérése – **kerekesszékes, mozgásában korlátozott hallgató, – lehetőségünk szerint akadálymentes férőhelyet biztosítunk.** Ilyen irányú kérését szíveskedjék 2026. augusztus 11-ig jelezni, a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- A Miskolci Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi rendelkezései betartására, így Ön a személyes és különleges adatait a legnagyobb biztonságban tudhatja. A Miskolci Egyetem adatkezeléséről bővebben tájékozódhat a felvételi értesítővel közvetlenül megküldött, illetve a <https://www.uni-miskolc.hu/egyetemunk/kozerdeku-adatok/adatkezeles/> honlapon található adatvédelmi tájékoztatóból. Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy az Ön által benyújtott, a személyes adatok valóságát igazoló okmánymásolatokat az Egyetem kizárólag adategyeztetés céljából kezeli, és az adategyeztetést követően azokat haladéktalanul törli.
- M365 fiók és e-mail: A Microsoft 365 egy felhő alapú szolgáltatás, amely magában foglalja az M365-alkalmazásokat és irodai programcsomagot (például: Word, Excel, Teams, SharePoint). A Miskolci Egyetem minden aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatójának (a Neptun-adatok alapján) a beiratkozása után automatikusan (nem kell és felesleges is külön kérvényezni!) elkészíti az M365-fiókját, hallgatói e-mail-címét, amelyről a Neptunban megadott, nem egyetemi e-mail-címre küld tájékoztatót. Fontos, hogy a Neptunban minden hallgatónak legyen megadva nem egyetemi e-mail-címe, amire a hozzáférési adatokat kiküldhetjük. A hallgatói e-mail-cím formátuma jellemzően: keresztnév.vezetéknev@student.uni-miskolc.hu(névazonosság esetén ez változhat). Ezzel az e-mail-címmel és a hozzá tartozó jelszóval érhetőek el az M365 szolgáltatásai, a hallgatói Wi-Fi-hálózat (ME-Student), az egyetemi e-learning. Az M365-szolgáltatásokat minden hallgató a saját M365-fiókjával használhatja belépés után, melyek a <https://www.office.com> oldalról érhetőek el. A központi számítógépes oktatótermek Windows használatához is szükséges az M365-fiók.
- **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele, központi tanévnyitó ünnepség**
 - Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele és a kari tanévnyitó ünnepség **2026. szeptember 7-én (hétfőn) 9 órakor** lesz megtartva a A/2 épület magasföldszint II. előadóban, melyre **legkésőbb 8 óráig** az alkalomhoz illő ruhában kell megjelenni.
 - Az egyetem tanévnyitója **2026. szeptember 7-én (hétfő) 10:30-kor** kezdődik a Miskolci Egyetem Díszaulájában, melyen minden felvételt nyert hallgatónk részt vehet. Kérjük, szíveskedjen az alkalomhoz illő ruhában megjelenni legkésőbb 10:15-ig.

Kedves Hallgató!

Bízunk benne, hogy tájékoztatónk segítséget nyújt az egyetemi tanulmányok megkezdéséhez, a szükséges ügyintézési feladatok elvégzéséhez, valamint az egyetemi közösségekbe történő zökkenőmentes beilleszkedéshez.

Tanulmányaihoz sok sikert, kitartást, eredményekben gazdag egyetemi éveket kívánunk!

Miskolc-Egyetemváros, 2026. július 23.

Dr. Ritó Evelin
Oktatási Stratégiai Központ
központvezető